



Valvira

Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

TURUN YKSITYISEN RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTITOIMINNAN OMAVALVONTASUUNNITELMA

PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT (4.1.1)

Yksityinen palveluntuottaja, ryhmäperhepäiväkotiki Nimi: Satumetsä Palveluntuottajan Y-tunnus 2003130-6	Kunnan nimi: Turku Kuntayhtymän nimi: Turku Sote –alueen nimi: Turku
Toimintayksikön = ryhmäperhepäiväkodin nimi Ryhmäperhepäiväkotiki Satumetsä	
Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoiheen Turun kaupunki Sivistystoimiala Varhaiskasvatus PL 355 20101 Turku	
Palvelumuoto; asiakasryhmä ja asiakaspaikkamäärä Ryhmäperhepäivähoito; 8 alle kouluikäistä lasta	
Toimintayksikön katuosoite Talvitie 38	
Postinumero 20610	Postitoimipaikka Turku
Toimintayksikön vastaava Pauliina Jokinen	Puhelin 050-3319329
Sähköposti pauliinamaria78@gmail.com	
Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Palvelusetelituottajaksi hyväksytyn tuottajan osalta päätöksen ajankohta. 23.05.2019 Yksityisen hoidon tukeen oikeuttavaksi tuottajaksi hyväksytty, päivämäärä 23.05.2019	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta Yksityisessä perhepäivähoito- ja ryhmäperhepäivähoidossa ei täytetä

<p>Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat</p> <p>Kuvaus menettelystä, kuinka yksikkö valvoo alihankkijoilta ostettujen palveluiden laatua Satumetsässä toinen lastenhoitaja on omalla Y- tunnuksella eli hän on yrittäjä. Olen tarkastanut hänen tutkintotodistuksen, ensiaputaidot ja hygieniapassin. Päivitämme osaamistamme erilaisilla koulutuksella ympärivuoden. Laatua valvon päivittäin Satumetsän toiminnassa.</p>
<p>Yksityisten palvelujen rekisteriin ei talleteta tietoa sellaisista palvelujen tuottajista, jotka tuottavat ainoastaan kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja. Tällaisia palveluja ovat mm. aterial-, vaatehuolto-, siivous-, kuljetus- palvelut</p>

TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET (4.1.2)

<p>Mikä on yksikön toiminta-ajatus?</p> <p>Kodinomaista hoitoa pienessä ryhmässä jossa huokuu lämpö ja kiinnostus lapsia kohtaan. Satumetsässä pääsee aina syliin aina kun lapsi sitä tarvitsee ja haluaa. Kuuntelemme lapsia ja toteutetaan päiviä lasten toiveiden ja mahdollisuuksien mukaan. Satumetsässä jokainen lapsi tulee kuulluksi ja tuntee itsensä arvokkaaksi kansalaiseksi. Liikunta ja luonto on iso osa Satumetsän arkea. Ulkoilemme säällä kuin säällä tutkien ja oppien ilon kautta. Koko Sstumetsän toiminta perustuu lapsen ajatuksiin ja kiinnostuksen kohteisiin. Teemme itse maukasta kotiruokaa.</p>
<p>Mitkä ovat yksikön arvot ja toimintaperiaatteet?</p> <p>Yksityinen Ryhmäperhepäiväkoti Satumetsä sijaitsee rauhallisella alueella lähes metsän reunalla Turussa Pääskyvuorella, Talvitie 38, 201610 Turku. Pääskyvuori on hyvien liikenneyhteyksien päässä koko Turun alueelta. Ryhmässä on kaksi ammattitaitoista lastenhoitajaa ja samaan aikaan läsnä on enimmillään 8 lasta. Satumetsä on aloittanut toimintansa vuonna 2019 jolloin rakennutimme omalle tontille uuden talon ryhmäperhepäiväkotiä varten.</p> <p>Ryhmän lapset on 1-5 vuotiaita ja hoito on joko kokopäiväistä tai osa-aikaista ma-pe klo 7.30-16.30 välisellä ajalla. Tarvittaessa hoito-ajoista joustetaan. Satumetsä on suljettu kesällä viikot 27-31 ja myös aina joulun välipäivät (23.12-06.01), silloin vietämme aikaa oman perheemme kanssa. Satumetsässä on käytössä palveluseteli sekä vaihtoehtoisesti yksityishoidontuki.</p> <p>Yksityinen varhaiskasvatus on Turun kaupungin valvomaa ja sitä koskee samat turvallisuus-, hygieniä ja tilasäädökset kuin kunnallistakin varhaiskasvatusta.</p> <p>Varhaiskasvatuksemme tavoite on iloinen ja touhukas lapsi, itseään ja muita kunnioittava ryhmän jäsen. Toiminnassa huomioimme lasten toiveet ja kannustamme luovuuteen.</p> <p>Kodinomainen leikkiympäristö ja ammattitaitoinen henkilökunta muodostavat lapselle turvallisen hoitopäivän.</p> <p>Kasvatuskumppanuus vanhempien kanssa on myös tärkeä osa lapsen varhaiskasvatusta. Satumetsässä annamme lapsille rajat, rakkauden ja turvallisen yhdessäolon ja kodinomaisen hoitopaikan. Meillä syödään itsetehtyä, terveellistä ja maukasta kotiruokaa. Kannustamme lasta aina maistamaan pienen lusikallisen, mutta koskaan lapsen ei tarvitse kaikkea syödä ja aina saa ruokaa lisää. Lapset syö sen verran kuin kullakin ruokailukerralla maistuu.</p> <p>Meillä lapset saavat olla lapsia, leikkiä ja elää satujen maailmassa jossa huokuu turvallinen ja kunnioitettava tunnelma. Opimme uutta tutkien, leikkien, liikunnan, taiteen ja musiikin kautta.</p> <p>Kodikkaassa ympäristössä lapset huomioidaan yksilöinä kannustaen häntä kokeilemaan ja tutustumaan uusiin asioihin. Lapsi tarvitsee myös paljon huomiota ja syliä, Satumetsässä syliin pääsee aina jos lapsi sitä haluaa ja tarvitsee.</p> <p>Satumetsän lähiympäristössä on paljon metsiä ja ihania luontopolkuja. Puistoissa käymme myös paljon, kävelyetäisyydellä löytyy useita leikkipuistoja. Kirjasto on myös kävelymatkan päässä. Teemme myös retkiä mm. Seikkailupuistoon ja Kuralankylämäkeen.</p> <p>Kielellistä kehitystä tuemme lukemalla paljon satuja sekä loruja. Liikkumisessa painotamme ulkoilua, metsäretkiä, ohjattua toiminta- ja jumppatuokioita.</p> <p>Opettelemme lähiympäristössä liikkumista ja liikennemerkkejä. Viikoittaiseen suunnitelmaan kuuluvat lisäksi musiikki ja kädentaidot, yhdessä leikkimistä ja pelailemista unohtamatta. Satumetsän päivittäisessä toiminnassa korostuvat leikin riemu, ystävyysuhteet, kiireettömyys sekä turvallinen ympäristö.</p>

RISKINHALLINTA (4.1.3) <http://www.ttk.fi/riskienarviointi>

<p>Riskinhallinnan järjestelmät ja menettelytavat</p> <p>Riskinhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskinhallintaan kuuluu myös suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi sekä toteutuneiden häiritäpahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimien toteuttaminen. Palveluntuottajan vastuulla on, että riskinhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.</p>
<p>Riskinhallinnan työnjako</p> <p>Johton tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Johto vastaa siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Heillä on myös päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisessa turvallisuuskysymyksiä kohtaan. Riskinhallinta vaatii aktiivisia toimia myös muulta henkilöstöltä. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen.</p>

Riskinhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Koko yksikön henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, ky- kyä oppia virheistä sekä muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Eri ammattiryhmien asiantuntemus saadaan hyödynnetyksi ottamalla henkilöstö mukaan omavalvonnan suunnitteluun, toteutta- miseen ja kehittämiseen.

Riskien tunnistaminen

Turvallisuuskansiossa on satumetsän turvallisuussuunnitelma.

Miten henkilökunta tuo esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit?

Heti epäkohdan huomattua, henkilökunta ilmoittaa asiasta vastuuhenkilölle. Ja välittömästi henkilökunta korjaa asian tai poistaa esim rikkoutuneen esineen. esimerkiksi kaatunut maito siivotaan heti liukastumisten ehkäisyn vuoksi jne..Laatupoikkemisesta puhutaan aina ja asia korjataan ja keskustellaan miten asian voisi tehdä toisin ja paremmin.

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu myös suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimien toteuttaminen.

Riskien käsitteleminen

Miten yksikössä käsitellään haittatapahtumia ja läheltä piti -tilanteet ja miten ne dokumentoidaan?

Asiasta puhutaan aina yhdessä. Läheltä piti tilanteet kirjataan ylös ja dokumentoidaan kansioon. Läheltä piti-tilanteen korjataan ja puhutaan niin että sellaisia ei enään tulisi.

Korjaavat toimenpiteet

Miten yksikössä reagoidaan esille tulleisiin laatupoikkeamiin, läheltä piti -tilanteisiin ja haittatapahtumiin?

Reagoidaan vakavasti ja asia korjataan puhumalla ja tehden tekoja. Tarvittaessa vanhempiaohjeistetaan epäkohtien korjaamiseksi.

Muutoksista tiedottaminen

Miten muutoksista työskentelyssä (myös todetuista tai toteutuneista riskeistä ja niiden korjaamisesta) tiedotetaan henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille?

Puhutaan yhdessä asioista ja korjataan mitä kuuluu korjata jotta sellaisia ei enään tulis.vanhempia tiedotetaan suullisesti ja/tai kirjallisesti.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN (3)

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt
Pauliina Jokinen

Ketkä ovat osallistuneet omavalvonnan suunnitteluun?

Pauliina Jokinen

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavan henkilön yhteystiedot:

Pauliina Jokinen
Talvitie 38 20610 Turku
P 050-3319329
pauliinamaria78@gmail.com

Omavalvontasuunnitelman seuranta (määräyksen kohta 5)

Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia sekä toimintavuoden alkaessa vuosittain.

Miten yksikössä huolehditaan omavalvontasuunnitelman päivittämisestä?

Merkataan kalenteriin kuukausi ja päivä jolloin omavalvonta tarkistetaan. Satumetsässä omavalvonta tarkistetaan kerran vuodessa syksyisin.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelman pitää olla julkisesti nähtävänä yksikössä siten, että perheet ja omavalvonnasta kiinnostuneet voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen.

Missä yksikön omavalvontasuunnitelma on nähtävillä?

Ryhmäperhepäiväkotia Satumetsän eteisessä vihreässä kansiossa. Siellä on myös varhaiskasvatussuunnitelma, turvallisuussuunnitelma, riskiarviointi ja toimintaohjeet Korona-viruksen osalta, kiusaamisen ehkäisy-suunnitelma sekä tietoa VARDA:sta eli varhaiskasvatuksen tietovarannosta.

ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET (4.2)**Palvelutarpeen arviointi ja palveluihin ohjaaminen**

Palveluohjauksen ja perheen yhteisessä keskustelussa selvitetään lapsen päivähoiton palvelutarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva päivähoiton vaihtoehto.

Päivähoitoa suunniteltaessa ja järjestettäessä on huomioitava lapsen etu.

Palvelun tuottaja myöntää päivähoitopaikan, kaupunki päättää palvelusetelistä, yksityisen hoidon tuki anotaan Kelalta.

Kuvaus siitä, miten tuottaja ohjaa asiakasta palvelujen osalta?

- aukioloajat : ma – pe klo 7.30-16.30
- palvelutarpeet, mitä päiväkodissa on saatavilla: lempeää kodinomaista hoitoa lasten ehdoilla. Kaikki toiminta perustuu lapsilähtöisyyteen. Painotamme ulkoiluun ja luontoon. Teemme paljon metsäretkiä ja opettelemme luonnossa ja liikenteessä liikkumista. Satumetsässä on tärkeää että jokainen lapsi tuntee olonsa turvalliseksi ja läsnä on aina luotettava henkilökunta. Syliin pääsee aina kun lapsi sitä haluaa ja tarvitsee.
- varausmaksut, hoitopaikan hinta ja laskutus perheiltä: varausmaksu/takuumaksu on 200€, joka palautetaan kun hoitosuhde on loppunut ja kaikki maksut on suoritettu ja irtisanomista on noudatettu. Satumetsän vanhempien vastuuosuus on hoidon tarpeesta riippuen max288€/kk, 188€/kk tai 145€/kk. Vanhemmat maksavat tililleni joka kuukausi omavastuuosuuden ja viestiksi laittavat lapsen nimen ja kuukauden jota maksu koskee.
- poissaolojen vaikutus maksuihin: poissaolot ei vaikuta hoitomaksuun. Jos lapsi on kaksi kuukautta kesäkuukausina

Palvelusopimus lapsen päivähoitosta

Miten palvelusopimus laaditaan ja miten sen toteutumista seurataan?

Palvelusopimus laaditaan yhdessä vanhempien kanssa keskustellen tarkasti joka kohta läpi. Vanhemmille annetaan täytettäväksi joka sisältää vanhempien kuvauksen lapsesta ja kasvatukseen liittyviä kysymyksiä. Täytettäväksi annetaan myös valokuvauslupalappu sekä pyydetään lupa siirtää lapsen tiedot ja tulevaisuudessa kuvia sähköiseen Muksunkirjaan. Hoitosopimuksen toteutumista seurataan/ päivitetään ja tarkastetaan tasaisin väliajoin ja aina tarvittaessa.

Kuvaus siitä, miten toteutetaan asiakkaan mahdollisuus tutustua yksikköön etukäteen, tutustumisjakso?

Ennen kuin lapsi aloittaa päivähoidon puhun vanhempien kanssa puhelimesta ja kerton selkeästi Satumetsän toimintaperiaatteet ja arvot. Jutellaan myös kaikista asioista mitä vanhemmalle tulee ajatuksiin. Vanhemmat ja lapset käyvät tutustumassa Satumetsän toimintaan ennen kuin lapsi aloittaa päivähoidon. Vanhemmat saavat tutustua hoitajiin ja siinä luodaan jo luottamus toimivalle kasvatusyhteistyölle. Kasvatuskumppanuuden tavoitteena on luoda kiinteämpi, turvallinen ja luottavainen suhde lapseen ja hänen vanhempiin sekä tarjota pysyvät ihmissuhteet päivähoidon taipaleelle. Lapsi voi käydä alussa vanhemman kanssa muutaman päivän tutustumassa meidän toimintaan ja arkeen ennen kuin lapsi aloittaa päivähoidon ilman vanhempiaan.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma

Miten lapsen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan ja miten sen toteutumista seurataan?

Lapsen ensimmäinen varhaiskasvatussuunnitelma sisältää lomakeiston vanhempien ja Satumetsän käyttöön. laaditaan n 2 kuukauden aikana kun lapsi on aloittanut hoidon. Hoidon alussa vanhemmille on annettu täytettäväksi lomake jossa vanhemmat kuvaavat lapsensa ja kertovat kasvatukseen liittyviä asioita. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on tärkeä työkalu lapsen kokonaisvaltaisen kasvun tukemiseen. Varhaiskasvatussuunnitelma päivitetään lapsen syntymäpäivän tienoilla ja aina lisäksi tarvittaessa.

Lapsi osallistuu keskusteluun ikätasonsa mukaisesti. Lapsi kertoo omia tuntemuksia päivähoitosta ja esittää toiveita ja kertoo mistä ei pidä. Suunnitelmaan kirjataan mm lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet sekä mahdolliset tuentarpeet.

Lapsen yleinen, tehostettu ja erityinen tuki osana varhaiskasvatussuunnitelmaa

Miten lapsen tarvitseman tuen tarve, tukitoimenpiteet ja niiden toteuttaminen laaditaan ja niiden toteutumista seurataan?

Toteuttaminen laaditaan yhdessä vanhempien, hoitohenkilökunnan ja mahdollisten ulkopuolisten tukiverkkojen kanssa. Toteuttamista seurataan kirjaamalla ylös tapahtumat ja havainnointi lapsesta. Sekä yhteiset palaverit kirjataan ylös kalenteriin sekä lapsen dokumentteihin.

Asiakkaan kohtelu ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Jokaisella lapsella ja hänen huoltajillaan on oikeus hyvään ja tasa-arvoiseen kohteluun jokaiselle lapselle taataan fyysisesti ja psyykkisesti turvallinen ympäristö toimia, kasvaa ja kehittyä. Lasten ja perhetilanteiden erilaisuus huomioidaan toimintasuunnittelussaan toiminnassa. Jokaista lasta hänen huoltajiaan ja heidän tarpeitaan kunnioitetaan ja kuunnellaan yksilöllisesti huomioiden lapsiryhmän kokonaisuus. Kiusaamista pyritään ennalta ehkäisemään (esim eri-ikäisille ikätasonsa mukaisia leikkejä, tehtäviä, yhteishengen luominen, yhteistä mukavaa tekemistä, lasten kanssa keskustelua siitä miten jokainen on tärkeä, ainutlaatuinen ja erityinen).lapsen kiusaamista voidaan ennaltaehkäistä myös vahvistamalla lapsen itsetuntoa ja itsetuntemusta, tukemalla ryhmän ja yksilön positiivista toivottua käyttäytymistä ja harjoittelemalla lasten kanssa kiusaamistilanteissa ratkaisemista. Kiusaamiseen, sekä fyysiseen että henkiseen puututaan välittömästi, keskustellaan siitä miltä toisesta tuntuu ja miltä tuntuisi jos itseään joku kiusaa. Opetellaan pyytämään ja antamaan anteeksi. Kunnioitetaan lasten toiveita ja mieltymyksiä. Kuunnellaan. Itä lapset haluaisivat tehdä ja toteutetaan ne mahdollisilla tavoilla. Perhettä ja lasta koskevat asiat ovat kaikki salassapidon alaisia. Satumetsässä on laadittu tiedosto: kiusaamisen ennalta ehkäiseminen

Huoltajien osallisuus yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Eri-ikäisten lasten ja heidän perheidensä huomioon ottaminen on olennainen osa palvelun sisällön, laadun, asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä. Koska laatu ja hyvä hoito voivat tarkoittaa eri asioita henkilöstölle ja perheille, on systemaattisesti eri tavoin kerätty palaute tärkeää saada käyttöön yksikön kehittämisessä.

Lapsen varhaiskasvatusta suunniteltaessa, toteutettaessa ja arvioitaessa lapsen mielipide ja toivomukset on selvitettävä ja otettava huomioon hänen ikänsä ja kehityksensä edellyttämällä tavalla.

Lapsen vanhemmille tai muille huoltajille on annettava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa lapsensa varhaiskasvatuksen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.

Lapsille ja heidän vanhemmilleen tai muille huoltajilleen on toimintayksikössä järjestettävä säännöllisesti mahdollisuus osallistua varhaiskasvatuksen suunnitteluun ja arviointiin.

Lasten ja perheiden osallisuus

Lasten ja heidän vanhemmille tai muille huoltajilleen on toimintayksikössä järjestettävä säännöllisesti mahdollisuus osallistua varhaiskasvatuksen suunnitteluun ja arviointiin (Varhaiskasvatuslaki)

Miten osallisuus toteutuu?

Lasten vanhemmat pystyvät päivittäin juttelemaan henkilökunnan kanssa ja ehdottaa miten me voimme kehittää toimintaamme. Sähköpostia saa aina lähettää meille ja kertoa mielipiteitä ja ehdotuksia. Pidän toimintakauden lopussa vanhemmille tilaisuuden jossa he voivat nimettömästi kertoa toiveistaan Satumetsälle, sekä myös risut ja ruusut. Myös teemme yhteistyöllä ehdotuksia tulevasta ja puhumme myös menneestä ja vanhe,pelin kokemuksesta ja siitä miten lapset ovat olleet mieltä menneestä kaudesta ja mitä he toivoisivat tulevalta.

Palaute

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Turun sivistystoimialan viranomaisille tai esimerkiksi Lounais-Suomen aluehallintovirastoon. Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä.

Palvelujen tuottajan on toimitettava saamansa palvelupalautte mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi valvovalle viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palvelun tuottajan vastuulla.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Turun kaupunki pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Turun kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Palautteen kerääminen

Miten asiakkaat ja heidän läheisensä osallistuvat yksikön toiminnan, laadun ja omavalvonnan kehittämiseen? Miten asiakaspalautetta kerätään

Asiakaspalautetta otetaan vastaan tarvittaessa päivittäin. Asiakaspalautte lomakkeen annamme toimintakauden lopussa (toukokuussa) silloin vanhemmilla on mahdollisuus antaa nimettömänä ja kirjallisena palautetta, ideoita ja ns. risut ja ruusut.

Palautteen käsittely ja käyttö toiminnan kehittämisessä

Miten asiakaspalautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä?

Otamme vakavasti palautteen vastaan ja korjaamme jos jokin asia on päivittämisen tarpeessa. Positiivista palautetta vahvistamme ja kehitämme lisää. Kehitämme jatkuvasti toimintaamme ja asiakaspalautuksilla on iso vaikutus toimintaamme.

Asiakkaan kohtelu ja oikeusturva

Muistutus

Palveluunsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymätön voi tehdä asiasta kirjallisen muistutuksen hoitopaikkansa vastaavalle tai sivistystoimialan valvovalle viranomaiselle. Palvelun perustuessa ostosopimukseen (esiopetus) muistutus tehdään sivistystoimialan valvovalle viranomaiselle.

Ennen muistutuksen tekemistä asia kannattaa yrittää selvittää henkilöstön kanssa. Usein asiat ratkeavat keskustelun avulla, eikä muita toimenpiteitä tarvita.

Muistutuksen voi tehdä vapaamuotoisesti. Muistutus on lakisääteinen oikeus, ja vastaavan henkilön on vastattava siihen kohtuullisessa ajassa, mikä tarkoittaa enintään muutamaa viikkoa.

Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Kantelu

Suuri osa tehdyistä kanteluista koskee asiakkaan kokemaa epäasiallista kohtelua tai epäonnistunutta vuorovaikutustilannetta työntekijän kanssa. Yksikössä tulisi kuitenkin ilman muistutustakin kiinnittää huomiota ja tarvittaessa reagoida epäasialliseen tai loukkaavaan käytökseen asiakasta kohtaan.

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko aluehallintovirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen hoitopaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli viisi vuotta.

Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovituksen työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

Turun kaupunki on hyväksymiskriteereissään veloitannut palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

Muistutuksen vastaanottaja:

Varhaiskasvatuspaikan vastaava/tarvittaessa Turun kaupunki, Sivistystoimiala, PL 355, 20101 Turku

Kuvaus menettelytavasta, miten yksikön toimintaa koskevat kantelut käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä? Mahdolliset kantelut käsitellään tarkasti ja mietitään miksi kantelu on tullut. Miten muutamme toimintaa että kanteluita ei enään tulisi. Istumme pöydän ääreen ja pohditaan asia perusteellisesti.

Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat sopimuserimielisyydet

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta varhaiskasvattajien tai tarvittaessa heidän esimiehensä kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä Turun kaupungin sivistystoimialan valvoviin viranomaisiin.

Asiakkaan ja palvelun tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelun tuottajalle.

Asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä ja yksityisen hoidon tuella sovelletaan kuluttajansuojalakia. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Sosiaaliasiamies

Sosiaaliasiamies toimii asiakkaiden edun valvojana sosiaalihuollon palveluita koskevissa kysymyksissä. Sosiaaliasiamies ohjaa ja neuvoo julkisen ja yksityisen sosiaalihuollon asiakasta sosiaalihuollon asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa ja tiedottaa asiakkaan oikeuksista. Sosiaaliasiamiehen tehtävä on neuvoa-antava, hän ei tee päätöksiä eikä myönnä etuusia. Jos asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun tai kohteluun, hän voi pyytää sosiaaliasiamiestä toimimaan henkilöstön ja asiakkaan sovittelijana.

Puhelinaika ma - to klo 10.00 - 12.00, puhelinnumero 02 262 6171

Asiakastapaamisesta sovitaan puhelimitse etukäteen. Palvelu on maksutonta. Sosiaaliasiamiehen tavoittaa sähköpostitse osoitteella sosiaaliasiamies@turku.fi

Kuluttajaneuvoja

Maistraattien kuluttajaneuvonta, Neuvontanumero: 029 553 6901, arkisin 9–15

Asiakas tai yritys voi ottaa yhteyttä maistraattien kuluttajaneuvontaan kuluttajan ja yrityksen välisessä, yksittäistä tavaraa tai

palvelua koskevassa kiistatilanteessa. Neuvonnasta saa tietoa muun muassa virheen hyvityksestä, sopimuksista ja maksamisesta. Riitatilanteessa asiaa selvitetään ja sovitellaan kuluttajan aloitteesta, jos sovittelun edellytykset täyttyvät. Saat nopeimmin yhteyden neuvojaan puhelimitse. Otathan asiaan liittyvät paperit valmiiksi esille, kun soitat kuluttajaneuvontaan.

PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA (4.3)

Hyvinvointia ja kasvua tukeva toiminta

Satumetsässä tuetaan lapsen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Lapsille taataan tasavertaiset mahdollisuudet kasvuun, kehittymiseen ja oppimiseen. Mikäli lapsen kasvun, kehityksen tai oppimisen alueella havaitaan mahdollinen tuentarve, luodaan toimintasuunnitelma yhdessä vanhempien kanssa lapsen tukemiseksi. Satumetsän varhaiskasvatuksessa on tärkeää että lapsell aion turvallinen ja luottavainen olo, hoito, kasvatusta ja oppiminen ilon kautta muodostavat kokonaisuuden jossa kaikilla on mahdollisuus osallistua ikätason mukaisesti päivittäisiin toimintoihin. Satumetsän perushoitotilanteissa on tärkeää lapsen iän sekä hänen yksilöllisten piirteiden huomioiminen ja samalla lasta totutetaan toimimaan ryhmässä. Lapselle luodaan myönteinen, luova, kannustava, virikkeellinen ja innostava kasvatusta- ja toimintaympäristö, joka tukee monipuolisesti lapsen kasvua ja kehitystä ja antaa mahdollisuuden vuorovaikutukseen. Satumetsän ryhmä on pieni, pystymme erinomaisesti lapsilähtöiseen kasvatukseen.

Ravitsemus

Miten yksikön omavalvonnassa seurataan asiakkaiden riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemuksen tasoa?

Satumetsä on tehnyt ateriapalvelusopimuksen Puolikon Palvelut Oy: n kanssa. Puolikko toimittaa päivittäin Satumetsään maukkaan ja terveellisen lounaan sekä välipalan. Henkilökunta mittaa ruoan lämpötilan ennen tarjoilua. Aamiaisen valmistamme itse. Lapsille on aina vettä tarjolla kun he tarvitsevat. Lämpimillä ilmoilla meillä on aina mukaan lasten omat vesipullot.

PUOLIKON PALVELUT OY on 2011 perustettu ateriapalveluja tarjoava yritys. Päätoimisesti valmistamme aterioita päiväkotilapsille Turun seudun yksityisiin päiväkoteihin. Valmistamme itsetehtyä kotiruokaa, mahdollisimman vähän aineksia käyttäen, panostaen ruoan maittavuuteen ja monipuolisuuteen. Kaikki käyttämämme liha on kotimaista. VIHREÄMPÄÄ ATERIAPALVELUA Puolikon Palvelut Oy saa energiaa auringosta. Business Finlandin innovaatiotuella asennettiin kiinteistön katolle aurinkopaneeleja, jotka tuottavat tällä hetkellä ruuanvalmistuksessa ja kiinteistön ylläpidossa tarvittavaa energiaa. Kuljetuskalustoomme kuuluu myös kaksi biofuel- eli pääsääntöisesti kaasulla kulkevaa pakettiautoa.

Hygieniaikäytännöt

Hygieniasta huolehtiminen on jokapäiväisessä toiminnassamme erittäin tärkeää. Virus- ja bakteerisairauksia on aina liikkeellä ja hygienialla saadaan ehkäistä tautien leviämistä. Infektiosairauksissa tarttuvuus on suurta jo ennen oireiden puhkeamista, on tärkeää hygieniasta huolehditaan kokoajan. Epidemioiden aikaan hygieniasta tulee hygieniasta huolehtia erityisen tarkkaan. Käsien pesu suoritetaan aina kun Satumetsään saavutaan, wc käynnin yhteydessä ja ruokailuyhteydessä. Satumetsässä hygienia muodostuu käsihygieniasta, vaippahygieniasta, lelujen ja vuodevaatteiden puhtaanapidosta. Satumetsässä on käytössä käsipyyhkeet jotka on kertaluonteisia ja pestään pesukoneessa ja käytetään uudelleen. Käsihuuhdetta käytetään tarvittaessa, ei ole jatkuvassa käytössä. Epidemioiden aikaan käytämme käsidesiä usein päivän aikana.

COVID- 19 epidemianaikana Satumetsässä on tehostettu siivous ja hygienia- ja desinfiointi. Desinfiointi päivittäin pinnat ja pidämme mahdollisimman puhtaana käytetyt lelut. Pesemme käsiä tarkasti ja usein saippualla ja käytämme käsidesiä. Harjoitellaan oikeaoppista yskimistä tapaa.

Hygieniaa ylläpidetään:

- Käytämme kertaluonteisesti käsipyyhkeitä
- henkilökunta mittaa ruoan lämpötilan ja annostelee lapsille ruoan.
- jokaisella lapsella joka pottaa käyttää on oma nimetty potta
- lapsilla on omat vaippakorit
- vauvoilla on käytössä hoitopöytä. Se on muovinen, helppo pitää puhtaana.
- wc:ssä on vaivoille tarkoitettu kannella suljettava roskakori
- käytämme kertakäyttöhanskoja wc toiminnoissa sekä keittiössä
- siivoamme wc: n päivittäin ja desinfioidaan pinnat aina tarvittaessa, mutta vähintään kerran viikossa.
- astioiden puhtaudesta huolehtii astianpesukone
- Satumetsä siisteydestä huolehditaan päivittäin. Siivousvälineet löytyvät siivousvälinehuoneesta.
- liinavaatteet pestään säännöllisesti.

Terveyden- ja sairaanhoito

Miten yksikössä varmistetaan lasten hammashoitoa, kiireetöntä sairaanhoitoa, kiireellistä sairaanhoitoa ja koskevien ohjeiden noudattaminen?

Hoitopäivän aikana sairatuvalle lapselle osoitetaan rauhallinen paikka lepäämistä varten. Toinen hoitajista on kokoajan läsnä sairaan lapsen kanssa niinnkauna kun vanhempi tulee hakemaan lapsen kotiin. Kiireellisissä tai henkeäuhkaavissa tilanteissa henkilökunta ottaa yhteyttä 112. Hammashoidosta vastaa lapsen huoltajat.

Kuka yksikössä vastaa asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta?

Jokainen hoitaja siihen asti kun lapsi haetaan kotiin sairastamaan.

Lääkehoito

Miten toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?

Varhaiskasvatuksessa lapsen lääkehoidon toteuttaminen ei ole päivittäistä toimintaa. Lapsille annetaan vain lääkärin määräämiä välttämättömiä lääkkeitä. Lääkehoidon käytännön toteuttaminen perustuu yksilölliseen lääkehoitosuunnitelmaan, mikä tehdään yhdessä huoltajien ja asiantuntijoiden kanssa. Lääkehoitosuunnitelma liitetään lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Kuka yksikössä vastaa lääkehoidosta?

Pauliina Jokinen ja Samu Metsä-Tokila

Yhteistyö muiden palveluntarjoajien kanssa

Tarvittaessa otamme yhteyttä muihin viranomaisiin. Tärkeät puhelinnumerot löytyvät turvallisuuskansiosta sekä Satumetsän eteisessä olevan kaapin ovesta.

Miten yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntarjoajien kanssa toteutetaan?

Otetaan yhteyttä tarvittaessa ja tiedonkulku toteutetaan vanhempien, ulkopuolisten verkoston sekä Satumetsän kanssa yhteistyöllä.

<p>Mitkä ovat yksikön sijaisten käytön periaatteet?</p> <p>Sijaisia käytetään aina kun vakituinen henkilökunta ei ole paikalla. Satumetsällä on vakituinen sijainen, "hoitomummi". Hoitomummi on Pauliina äiti joka on toiminut tammikuusta 2019 ensin kehitysvammaisen pojan henkilökohtaisena avustajana ja sitten hoitomummi siirtyi sijaistamaan kun henkilökohtainen avustaja työ päättyi asiakkaan muuton vuoksi. Satu Leppänen on hyväksynyt hoitomummin vakituiseksi sijaisekseni.</p>
<p>Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?</p> <p>Satumetsässä on paikalla vähintään kaksi lastenhoitajaa.</p>
<p>Henkilöstön rekrytointin periaatteet Mitkä ovat yksikön henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet?</p> <p>Ammattitaitoinen, sosiaalinen ja ulospäinsuuntautunut, lapsia rakastava henkilö.</p>
<p>Miten rekrytoinnissa otetaan huomioon erityisesti asiakkaiden lasten kanssa työskentelevien soveltuvuus ja luotettavuus?</p> <p>Ehdoton lapsilähtöisyys ja ystävällisyys. Muuten Satumetsässä ei ole tarjota lastenhoitajan paikkaa ilman noita kahta ominaisuutta.</p>
<p>Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta Miten yksikössä huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan?</p> <p>Satumetsässä on kansio johon opiskelija ja uusi työntekijä perehdytetään. Kansiossa on mm varhaiskasvatussuunnitelma, turvallisuussuunnitelma ja omavalvontasuunnitelma. Oppilas ja uusi työntekijä allekirjoittaa salassapitovelvollisuus lomakkeen.</p>
<p>Miten yksikössä järjestetään henkilöstön täydennyskoulutus?</p> <p>Katsotaan kurssimuotoisia vaimennuksia , sekä monimuoto-opiskelun mahdollisuuksia.</p>
<p>Toimitilat Tilojen käytön periaatteet</p> <p>Satumetsässä on iso eteinen, kaksi leikki/lepohuonetta, olohuone ja avokeittiö. Keittiö ei ole lasten käytössä ja siinä on lapsiportti varmistamassa turvallisuutta, Satumetsässä on kaksi wc:tä, toinen on lasten ja toinen on henkilökunnan, henkilökunnan wc:ssä on myös suihkumahdollisuus. Keittiön vierestä on myös pääsy takaterassille, jota kesällä hyödynnetään monipuolisesti. Satumetsä piha on kauttaaltaan aidattu.</p>
<p>Miten yksikön siivous ja pyykinhuolto on järjestetty?</p> <p>Itse pesemme kuivaavan ominaisuuden omaavassa pyykinpesukoneessa. Satumetsässä on erillinen pyykinhuoltotila.</p>

Alihankintana tuotetut palvelut (määräyksen kohta 4.1.1.)

Miten varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia?

Käytämme vain tunnettuja ja turvallisia ulkopuolisten tarjoamia palveluja ja ohjelmaa.

ASIAKASTURVALLISUUS (4.4)**Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa**

Yksikön turvallisuuden edistäminen edellyttää yhteistyötä muiden turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Palo- ja pelastusviranomaiset asettavat omat velvoitteensa edellyttämällä mm. poistumisturvallisuussuunnitelman ja ilmoitusvelvollisuus palo- ja muista onnettomuusriskeistä pelastusviranomaisille. Turun kaupunki valvoo yksityisen varhaiskasvatuksen toimintaa ja eri viranomaistarkastusten asiakirjat löytyvät sähköisestä palvelusetelijärjestelmästä (PSOP, parastapalvelua.fi)

Ryhmäperhepäiväkodilla on seuraavat suunnitelmat tehtynä, mistä löytyvät: (rasti ruutuun, kun tällainen löytyy ryhmäperhepäiväkodista)

- turvallisuussuunnitelma
- pihäsäännöt ja toimintaohjeet
- lapsen päivähoidosta hakemiseen liittyvät tilanteet
- lasten ja henkilökunnan sairaudet ja tapaturmat
- toimintaohje toimintapäivän aikana äkillisesti sairastuneen lapsen eristämiseksi ja tartunnan riskin minimoimiseksi
- liikkuminen toimintayksikön ulkopuolella, retket ja matkustusturvallisuuteen vaikuttavat asiat
- ulkoiset uhkatekijät (ovien lukitseminen, tietojen luovutus puhelimitse yms.)
- toimintaohje lapsen katoaminen päivähoidosta
- uhkaavasti käyttäytyvän henkilön kohtaaminen
- ulkoiset uhkatekijät (ovien lukitseminen, tietojen luo
- kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma
- työterveyshuollon toimintasuunnitelma
- perehdytyskansio

Henkilöstö**Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet**

Mikä on yksikön hoito- ja kasvatushenkilöstön määrä ja rakenne?

Satumetsässä on kaksi ammattitaitoista lastenhoitajaa.
Sijaisia käytämme aina tarvittaessa.

Asiakas- ja henkilöstöhallinnan rekisterit sekä tietojen käsittely

Menettelyohje asiakkaan informoinnista henkilötietojen käsittelyssä: ohjeet www.tietosuoja.fi

Tietosuoja- ja rekisteriselostelomakkeet:

Missä yksikkönne rekisteriseloste tai tietosuojaseloste on julkisesti nähtävissä? Jos yksikölle on laadittu vain rekisteriseloste, miten asiakasta informoidaan tietojen käsittelyyn liittyvistä kysymyksistä?

Rekisteriseloste, palvelusopimukset ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat ovat lukollisessa kaapissa toisessa leikkihuoneessa. Asiakkaamme tiedostavat, että tietoja ei ole yleisesti nähtävillä ja jos lasten tietoja tarvitsee käsitellä niin ne käsitellä tietosuoja turvallisesti.

Päiväkodin Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Pauliina Jokinen
pauliinamaria78@gmail.com
0503319329

YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Yksikkökohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä (asiak- kaat, henkilökunta ja riskienhallinta). Riskienhallinnan prosessissa käsitellään kaikki epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet ja niille sovitaan riskin vakavuudesta riippuen suunnitelma, miten asia hoidetaan kuntoon (esim. kiipeilyteline rikki, korjattu, pvm)

Tähän voi laittaa myös asioita, joita halutaan saattaa tietoon, esim. pihavälineiden, ilmastoinnin tms. tarkistukset.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEEN

(Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastuuhenkilö)

Paikka ja päiväys

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Turussa 20.12. 2020

Allekirjoitus

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Pauliina Jokinen

Satumetsä

**LOMAKKEEN LAADINNASSA ON HYÖDYNNETTY SEURAAVIA OPPAITA, OHJEITA JA LAATU-
SUOSITUKSIA:**

Sosiaalialan korkeakoulutettujen ammattijärjestö Talentia ry, Ammattieettinen lautakunta: Arki, arvot, elämä, etiikka. Sosiaalialan ammattilaisen eettiset ohjeet.

- http://www.talentia.fi/files/558/Etiikkaopas_2012.pdf

STM:n julkaisu (2011:15): Riskienhallinta ja turvallisuussuunnittelu. Opas sosiaali- ja terveydenhuollon johdolle ja turvallisuusasiantuntijoille

- http://www.stm.fi/c/document_library/get_file?folderId=2765155&name=DLFE-16622.pdf

STM:n julkaisu (2014:4): Lastensuojelun laatusuositus

- http://www.stm.fi/c/document_library/get_file?folderId=9882186&name=DLFE-30055.pdf

STM:n julkaisu (2013:11): Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi

- http://www.stm.fi/c/document_library/get_file?folderId=6511564&name=DLFE-26915.pdf

STM:n oppaita (2003:4): Yksilölliset palvelut, toimivat asunnot ja esteetön ympäristö. Vammaisten ihmisten asumispalveluiden laatusuositus

- [http://www.stm.fi/c/document_library/get_file?folderId=28707&name=DLFE-3779.pdf&title=Vammais-ten asumispalveluiden laatusuositus fi.pdf](http://www.stm.fi/c/document_library/get_file?folderId=28707&name=DLFE-3779.pdf&title=Vammais-ten+asumispalveluiden+laatusuositus+fi.pdf)

Potilasturvallisuus, Työsuojelurahasto & Teknologian tutkimuskeskus VTT: Vaaratapahtumista oppiminen. Opas sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatiolle

- http://www.vtt.fi/files/projects/typorh/opas_terveydenhuolto-organisaatioiden_vaaratapahtumista_oppimiseksi.pdf

Valtakunnallisia ohjeita ja suosituksia omavalvonnan suunnittelun tueksi ikäihmisten palveluissa

<http://www.thl.fi/fi/tutkimus-ja-asiantuntijatyo/tyokalut/iakkaiden-neuvontapalvelut-ja-hyvinvointia-edistavat-kotikaynnit/lait-suositukset-kirjallisuus-kasitteet/valtakunnallisia-ohjeita-ja-suosituksia>

Turvallisen lääkehoidon suunnittelun tueksi:

- Turvallinen lääkehoito -opas: http://www.stm.fi/julkaisut/nayta/_julkaisu/1083030

Valviran määräys terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden vaaratilanneilmoituksen tekemisestä:

- Valviran määräys 4/2010: http://www.valvira.fi/files/tiedostot/m/a/maarays_4_2010_kayttajan_vt_ilmointus.pdf

Tietosuojavaltuutetun toimiston ohjeita asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn

- Rekisteri- ja tietoturvaselosteet: <http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/rekisteri-jatietosuojaselosteet.html>
- Henkilötietolaki ja asiakastietojen käsittely yksityisessä sosiaalihuollossa: http://www.tietosuoja.fi/material/attachments/tietosuojavaltuutettu/tietosuojavaltuutetuntoimisto/oppaat/6JfpsyYNj/Henkilotietolaki_+asiakastietojen_kasittely_yksityisessa_sosiaalihuollossa.pdf
- Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta liittyen tietosuoja-asioihin ja asiakirja hallintoon sekä muuta lisätietoa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista: <http://www.sosiaaliportti.fi/File/eef14b19-bacf-4820-9f6e-9cc407f10e6d/Sosiaalihuollon+asiakasasiakirjat.pdf>

TIETOA LOMAKKEEN KÄYTTÄJÄLLE:

Lomake on tarkoitettu tukemaan palveluntuottajia omavalvontasuunnitelman laatimisessa. Se on laadittu Valviran antaman määräyksen (1/2014) mukaisesti. Määräys tulee voimaan 1.1.2015. Lomake kattaa kaikki määräyksessä olevat asiakokonaisuudet ja jokainen toimintayksikkö ottaa omassa omavalvontasuunnitelmassaan esille ne asiat, jotka toteutuvat palvelun käytännössä. Lomakkeeseen on avattu kunkin sisältökohdan osalta niitä asioita, joita kyseisessä kohdassa tulisi kuvata. Lomakkeen laatimisen yhteydessä siinä olevat ylimääräiset tekstit on syytä poistaa ja vaihtaa Valviran logon tilalle palveluntuottajan oma logo, jolloin käyttöön jää toimintayksikön omaa toimintaa koskeva omavalvontasuunnitelma.